

č.j.: ZS POV 283/2025

spisový znak: 1-6

skartační znak (lhůta): A 10

Vypracoval: Mgr. Tomáš Linhart

Vydal: Mgr. Tomáš Linhart

Pedagogická rada projednala dne: 26. 8. 2025

Směrnice nabývá účinnosti dne: 1. 9. 2025

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

I. ÚVODNÍ ČÁST

Vnitřní řád školní jídelny je vydán v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Vnitřní řád vyplývá z vyhlášky ministerstva školství č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, nařízením EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů.

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých strávníků i pro jejich zákonné zástupce.

Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin.

II. ORGANIZACE PROVOZU A VNITŘNÍ REŽIM

Vstup do školní jídelny je dovolen od 10,⁴⁰ do 13,⁴⁵.

Strávníci, kteří navštěvují školu, mohou v průběhu dne odebrat v jídelně jedno hlavní jídlo, pokud se zúčastnili školní výuky.

Rodiče, kteří čekají na své děti, stojí v prostorách před jídelnou a nevstupují do jídelny školy.

Žáci 1. – 9. ročníku základní školy vstupují do jídelny v doprovodu pedagogů.

Pedagogický dohled odpovídá za plynulý chod v jídelně, za chování strávníků a odchod strávníků z jídelny. Pedagogický dohled vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování, dbá o bezpečnost stravujících se, kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny, zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, sleduje způsob výdeje stravy, reguluje osvětlení a větrání, sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců strávníky.

Školní družiny přicházejí na oběd v doprovodu vychovatelek, které odpovídají za svěřené strávníky, pomáhají jim při nalévání polévek z terin a řadí je na výdej druhého jídla. Odpovídají za plynulý chod v jídelně, za chování svěřených strávníků v jídelně.

Pokud je strávník přistižen při nevhodném chování v jídelně (např. znehodnocuje jídlo, ničí příbory apod.), může být vyloučen ze stravování.

U výdejního okna strávník bez vyzvání použije svůj čip a tím poskytne informaci kuchaře u výdeje, zda má na příslušný den oběd objednaný. Každý strávník je povinen nosit čip k výdeji oběda denně.

Při ztrátě čipu, případně zničení si strávník zakoupí nový čip v kanceláři školy. Při zapomenutí čipu, si strávník vytiskne náhradní stravenku na boxu v jídelně.

Jídelní lístky jsou umístěny ve školní jídelně a na internetových stránkách základní školy. Jídelní lístky jsou sestavovány tak, aby splňovaly výživovou normu spotřebního koše pro děti a mládež od 6 do 15 let a více. Změna jídelníčku je zohledňována dovozem potravin od dodavatelů nebo z provozních důvodů.

Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na nástěnce školy je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.

Problémy nebo své připomínky k pokrmům strávník hlásí buď hlavní kuchaře, nebo vedoucí školní jídelny. Technické nebo hygienické problémy hlásí strávník vedoucí školní jídelny.

III. PRAVIDLA KE KONZUMACI VLASTNÍHO JÍDLA ŽÁKŮ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

Žák si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními ve školní jídelně.

Jídla lze i kombinovat: část jídla z jídelny (např. nápoj, salát, polévka, příloha) + část jídla doneseného (hlavní chod). Při odběru pouze části oběda se účtuje plná cena oběda,

Školní jídelna poskytne žákovi nezbytnou pomoc při konzumaci, například otevření krabičky, podání příboru či asistenci u stolu.

Nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy.

Žák nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům.

Zákonný zástupce žáka zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.

IV. ORGANIZACE VÝDEJE STRAVY

Od 10,⁵⁰ do 13,⁴⁵ je výdej obědů určen pouze pro žáky a zaměstnance školy, do jídlonosičů se strava vydává před zahájením výdeje.

Před vstupem do jídelny si strávníci umyjí ruce v umývárně a za dohledu pedagogického dohledu vstupují do jídelny, kde si vezmou tácy a příbory, které jsou uloženy ve vozíku v jídelně.

Radí se k výdejnímu okénku. Ke čtecí jednotce přiloží čip a odeberou si oběd. Polévku si strávníci nabírají sami z polévkové teriny. Strávník si vydaný oběd položí na táč, vezme si přílohu k obědu (ovoce, salát, desert apod.) a odchází od výdejního okénka k volnému místu u stolu. Donese si nápoj, který je připraven v nerezových várnících (skleničky na nápoj jsou u várníc). Strávníkům navštěvujícím družinu nalévá polévku vychovatelka sama u stolu, kam strávníky usadí.

Pokud strávník má zájem o přídavek, je mu vyhověno. Přídavek se skládá z přílohy, šťávy, na požádání saláty apod. Koncem výdeje obědů (asi v 13,³⁰ hodin) je možnost přídavku všeho, co zůstalo nevyzvednuto. Po jídle odnáší použité nádobí na odkládací pás a uklidí své místo u stolu.

Pokud strávník omylem rozlije nebo rozbije talíř, skleničku, uklidí za pomoci pedagogického dohledu. V případě strávníků navštěvujících družinu se o tento problém postará vychovatelka.

V. PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ STRAVOVÁNÍ

Na každý školní rok je strávník povinen vyplnit vždy novou přihlášku ke stravování, která mu bude předána ve škole nebo je dostupná na stránkách školy www.zs-povazska.strakonice.eu. Odevzdáním přihlášky je strávník závazně přihlášen k odběru obědů pro celý daný školní rok (bez ohledu na úhradu stravy). Pokud se strávník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebrání obědů v průběhu školního roku, je povinen strávník nebo zákonný zástupce provést oznámení u vedoucí školní jídelny.

Strávník se přihlašuje a odhlašuje na obědy nejpozději den předem do 13,⁰⁰ hod. v odhlašovacím boxu jídelny školy, nebo telefonicky – č. telefonu 380 429 305, 380 429 306. Pokud zákonní zástupci své dítě ze stravy včas neodhlásí, jsou povinni stravu zaplatit.

Odhlašování a přihlašování obědů lze provádět i po internetu - www.strava.cz. Vedoucí školní jídelny nastaví tuto službu včetně hesla.

Strávník má nárok na jídlo pouze v případě, že je přítomen ve škole.

První den nepřítomnosti (pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti - nejčastěji nemoci - nelze včas odhlásit) je možné neodhlášený oběd vyzvednout do jídlonosičů ve školní jídelně. Nutností jsou vlastní čisté jídlonosiče, které si zákonní zástupci bezprostředně před výdejem přinesou. Jídlo podávané do jídlonosičů je určeno k okamžité spotřebě. Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívání jídlo nepřebírá školní jídelna zodpovědnost. **Následující dny je rodič povinen odhlásit obědy.** Neodhlášené obědy propadají a nelze zpětně nárokovat odhlášku.

Odhlašování obědů z různých akcí, např. školní výlety, lyžařské zájezdy, provádějí strávníci nebo rodiče nejpozději 4 dny před odjezdem. Třídní učitel pouze upozorní vedoucí školní jídelny na hromadný odjezd strávníků nejpozději 6 dnů předem. Upozornit může i zástupce ředitele v rozpisu plánu na daný měsíc.

Odhlašování z obědů z posledního dne v červnu je 5 pracovních dnů předem.

Strávníci mohou být odhlášeni ze stravování:

- a) při nevhodném chování k zaměstnancům školní jídelny,
- b) za úmyslné ničení majetku školní jídelny,
- c) při pozdní úhradě stravného.

VI. ÚHRADA STRAVNÉHO – ZPŮSOB A PODMÍNKY PLACENÍ

PLACENÍ STRAVNÉHO

Stravné se hradí bezhotovostně:

- a) inkasem u příslušné spořitelny nebo banky - **číslo účtu je 0245684527/0300**
- b) bezhotovostním převodem u příslušné spořitelny nebo banky

Obědy se platí nejpozději do 20. dne předcházejícího měsíce zálohovou platbou, např. 20. října na měsíc listopad.

První platba začíná 20. srpna na měsíc září. Poslední platba končí 20. května na měsíc červen.

Pokud rodiče platí obědy, jsou trvale přihlášeny na oběd, proto musí dbát na řádné odhlašování obědů.

ÚŘEDNÍ HODINY pro vyřízení stravného jsou od 10,45 hodin do 14,00 hodin ve školní jídelně.

Všichni strávnické, kteří chodí na obědy, mají přidělen variabilní symbol, každý strávnické svůj pro přehlednost a správnost plateb. Tento variabilní symbol zadává vedoucí školní jídelny. To samé platí i pro zaměstnance ZŠ.

VRÁCENÍ PŘEPLATKŮ ZA STRAVNÉ

Přeplatky za stravné se převádějí do dalšího školního roku. Při přestupu strávnické na jinou školu během školního roku nebo při ukončené docházce koncem školního roku je zákonný zástupce povinen nahlásit vedoucí školní jídelny změnu a upozornit na vrácení přeplatku za stravné. Rodič ukončí trvalý příkaz u své spořitelny či banky.

Pokud se strávnické přestěhuje a nastoupí na jinou školu, zákonný zástupce musí informovat vedoucí školní jídelny.

ČIP PRO ODEBRÁNÍ OBĚDA

Obědy se vydávají pomocí bezkontaktního čipu, který si žáci zakoupí ve škole. Tento čip je funkční pro školní účely a zároveň pro školní jídelnu. Strávnické, který se přihlásí ke stravování, musí aktivovat čip v kanceláři Školní jídelny.

Platbu za čip hradí strávnické pomocí školní online pokladny. Čip je majetkem strávnické, je nepřenositelný, nevratný, platný po celou dobu stravování, školní docházky.

VII. PRÁVA A POVINNOSTI STRÁVNÍKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ STRÁVNÍKŮ

Strávnické má právo na zajištění stravování se ve školní jídelně podle školského zákona. Má právo na kvalitní a vyváženou stravu.

Strávnické, zákonný zástupce má právo podávat a vyřizovat stížnosti, připomínky, podněty (kladné, záporné) ke stravování, k jídelním lístkům, k organizaci školní jídelny, na kvalitu nebo způsob poskytování školního stravování u vedoucí školní jídelny. V případě nespokojenosti s vyřízením mají strávnické a jejich zákonní zástupci možnost obrátit se na ředitele školy.

Strávnické má povinnost:

- Dodržovat tento vnitřní řád školní jídelny a řídit se pokyny zaměstnanců školy.
- Při stravování se chovat slušně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování, dodržovat pravidla kulturního chování.
- Odnést po jídle použité nádobí na určené místo, zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli.
- Zamezit plýtvání s potravinami, neznehodnocovat spolužákům oběd, nepohazovat potraviny ve školní jídelně, škole a v okolí školy.
- Nahlásit změnu údajů uvedených v přihlášce, způsobu platby, ztrátu čipu, ukončení stravování.

Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti strávnické. V případě nepřítomnosti strávnické ve škole, má zákonný zástupce povinnost neprodleně strávnické odhlásit ze stravování, respektovat dobu výdeje jídla do jídelnoskičů, respektovat způsob a dobu k odhlašování obědů, dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

VIII. CENY STRAVNÉHO

Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů a podle cen potravin v místě obvyklých. Pro zařazení strávnické do příslušné cenové kategorie stanovene vyhláškou je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období

od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího). Všichni strávníci jsou zařazeni do příslušné věkové skupiny od 1. září do 31. srpna daného školního roku.

kategorie	cena oběda
do 6 let	30,- Kč
7-10 let	32,- Kč
11-14 let	34,- Kč
15 a více let	36,- Kč
zaměstnanci	38,- Kč

Výše stravného pro vlastní zaměstnance (pracovní poměr) je ovlivněna výší příspěvku z fondu FKSP. Oznámení o výši stravného je k dispozici ve sborovně a v kanceláři vedoucí školní jídelny

IX. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ STRÁVNÍKŮ

Strávníci dodržují pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany svého zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob.

V rámci bezpečnosti se strávníci chovají dle pravidel BOZP, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování.

Dojde-li při pobytu strávníka ve školní jídelně ke zranění, úrazu, nevolnosti je jeho povinností tuto skutečnost ihned nahlásit pedagogickému dohledu, který zajistí prvotní ošetření žáka, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření. Zákonní zástupci jsou vyrozuměni bezodkladně. Každý úraz se neprodleně zaznamená do knihy úrazů a oznámí vedení školy. Školní jídelna je vybavena lékárníčkou první pomoci, která je dostupná u zaměstnankyň školní jídelny.

Strávníci jsou povinni řídit se pokyny zaměstnanců školy. Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy a v prostorách školní jídelny, zároveň jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování a rasismu.

Způsob řešení nouzových a havarijních situací (např. přerušení dodávky energií, vody apod.) projedná ředitel školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí strávníky a zákonné zástupce strávníků s jejím řešením.

X. OCHRANA A ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ JÍDELNY

Strávníci jsou povinni zacházet s vybavením školní jídelny šetrně, udržovat školní jídelnu i své místo v čistotě a pořádku. Majetek školní jídelny chránit před poškozením.

Strávníci jsou zaměstnanci školy vedeni ke správnému stolování, zacházení s majetkem zařízení školního stravování a k ochraně majetku školy. Povinností všech zaměstnanců školy je majetek chránit a nepoškozovat.

Je přísně zakázáno odnášet majetek školní jídelny.

Strávníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku zařízení školního stravování. Škodou na majetku školní jídelny, kterou strávník způsobí úmyslně či nedodržováním tohoto vnitřního řádu, je povinen zákonný zástupce strávníka v plné výši uhradit.

Strávníci oznamují zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně.

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Kontrolou provádění ustanovení tohoto Vnitřního řádu školní jídelny je ředitelem školy pověřena vedoucí školní jídelny.

Dne 31. 8. 2025 se ruší platnost Vnitřního řádu školní jídelny ze dne 21. 7. 2020 č. j.: ZS POV 376/2020.

Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2025.

Vnitřní řád školní jídelny je k dispozici rodičům a všem strávníkům u vedoucí školní jídelny, v jídelně základní školy a na internetových stránkách školy.

Ve Strakonicích dne 25. 8. 2025

.....
Mgr. Tomáš Linhart v. r.
ředitel školy