

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

I. ÚVODNÍ ČÁST

Vnitřní řád školní jídelny je vydán v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Vnitřní řád vyplývá z vyhlášky ministerstva školství č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, nařízením EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů.

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků strávníků i pro jejich zákonné zástupce.

Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin.

ÚDAJE O ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

Název: Školní jídelna při Základní škole Povážská Strakonice
Adresa: Nad Školou 560, 386 01 Strakonice
IČO: 70876240
Tel: 380 429 305, 380 429 306
E-mail: jidelna@zs-povazska.strakonice.eu
Web: www.zs-povazska.strakonice.eu
Číslo účtu: 0245684527/0300
Nejvyšší povolený počet stravovaných ve školském zařízení: 450

II. ORGANIZACE PROVOZU A VNITŘNÍ REŽIM

Vstup do školní jídelny je dovolen od 10,⁵⁰ do 13,⁴⁵.

Žáci, kteří navštěvují školu, mohou v průběhu dne odebrat v jídelně jedno hlavní jídlo, pokud se zúčastnili školní výuky.

Rodiče, kteří čekají na své děti, stojí v prostorách před jídelnou.

Žáci 1. – 9. ročníku základní školy vstupují do jídelny v doprovodu pedagogů.

Pedagogický dohled a přívádějící učitel odpovídá za plynulý chod v jídelně, za chování žáků a odchod žáků z jídelny.

Školní družiny přicházejí na oběd v doprovodu vychovatelek, které odpovídají za svěřené žáky, pomáhají jim při nalévání polévek z terin a řadí je na výdej druhého jídla. Odpovídají za plynulý chod v jídelně, za chování svěřených žáků v jídelně.

Do jídelny mají přístup jen ti žáci, kteří mají řádně zaplacený oběd. Kdo nemá zaplacen oběd, nebo je z oběda odhlášen, do jídelny nemá vstup povolen.

Pokud je žák přistižen při nevhodném chování v jídelně (např. znehodnocuje jídlo, ničí přístroje apod.), je vyloučen ze stravování.

U výdejního okna strážník bez vyzvání použije svůj čip a tím poskytne informaci kuchařce u výdeje, zda má na příslušný den oběd objednaný. Každý strážník je povinen nosit čip k výdeji oběda denně.

Při ztrátě čipu, případně zničení si strážník zakoupí nový čip v kanceláři školy. Při zapomenutí čipu, si strážník vytiskne náhradní stravenku na boxu v jídelně. Tři náhradní stravenky v běžném měsíci budou zdarma, každá další bude zpoplatněna částkou 2 Kč.

Jídelní lístky jsou umístěny ve školní jídelně a na internetových stránkách základní školy. Jídelní lístky jsou sestavovány tak, aby splňovaly výživovou normu spotřebního koše pro děti a mládež od 6 do 15 let a více. Změna jídelníčku je zohledňována dovozem potravin od dodavatelů nebo z provozních důvodů.

Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na nástěnce školy je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.

Problémy nebo své připomínky k pokrmům strážník hlásí buď hlavní kuchařce, nebo vedoucí školní jídelny. Technické nebo hygienické problémy hlásí strážník vedoucí školní jídelny.

III. ORGANIZACE VÝDEJE STRAVY

Od 10,⁵⁰ do 13,⁴⁵ je výdej obědů určen pouze pro žáky a personál školy.

Před vstupem do jídelny si žáci umyjí ruce v umývárně a za dohledu pedagogického dohledu vstupují do jídelny, kde si vezmou tácy a příbory, které jsou uloženy ve vozíku v jídelně.

Radí se k výdejnímu okénku. Ke čtecí jednotce přiloží čip a odeberou si oběd. Polévku si žáci nabírají sami z polévkové teriny. Žák si vydaný oběd položí na táč, vezme si přílohu k obědu (ovoce, salát, desert apod.) a odchází od výdejního okénka k volnému místu u stolu. Donese si nápoj, který je připraven v nerezových várnících (skleničky na nápoj jsou u várníc). Žákům navštěvujícím družinu nalévá polévku vychovatelka sama u stolu, kam žáky usadí.

Pokud žák má zájem o přídavek, je mu vyhověno. Přídavek se skládá z přílohy, šťávy, na požádání saláty apod. Koncem výdeje obědů (asi v 13,³⁰ hodin) je možnost přidavku všeho, co zůstalo nevyzvednuto. Po jídle odnáší použitý inventář na odkládací pás.

Pokud strážník omylem rozlije nebo rozbije talíř, skleničku, uklidí za pomoci pedagogického dohledu. V případě dětí navštěvujících družinu se o tento problém postará vychovatelka.

IV. PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ OBĚDŮ

Na každý školní rok je strážník povinen vyplnit vždy novou přihlášku ke stravování, která mu bude předána ve škole nebo je dostupná na stránkách školy www.zs-povazska.strakonice.eu. Odevzdáním přihlášky je strážník závazně přihlášen k odběru obědů pro celý daný školní rok (bez ohledu na úhradu stravy). Pokud se strážník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odbírání obědů v průběhu školního roku, je povinen strážník nebo zákonný zástupce provést oznámení u vedoucí školní jídelny.

Strážník se přihlašuje a odhlašuje na obědy nejpozději den předem do 13,⁰⁰ hod. v odhlašovacím boxu jídelny školy, nebo telefonicky – č. telefonu 380 429 305, 380 429 306. Pokud zákonní zástupci své dítě ze stravy včas neodhlásí, jsou povinni stravu zaplatit.

Odhlašování a přihlašování obědů lze provádět i po internetu - www.strava.cz. Vedoucí školní jídelny nastaví tuto službu včetně hesla.

Žák má nárok na jídlo pouze v případě, že je přítomen ve škole.

První den nemoci je možné neodhlášený oběd vyzvednout ve školní jídelně do 13,⁰⁰ hod. **Následující dny je rodič povinen odhlásit obědy** dle vyhlášky 107/2005, o školním stravování. Neodhlášené obědy propadají a nelze zpětně nárokovat odhlášku.

Při výdeji do jídelnosičů v první den nepřítomnosti (pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti - nejčastěji nemoci - nelze včas odhlásit) jsou nutností vlastní čisté jídelnosiče, které si zákonní zástupci bezprostředně před výdejem přinesou. Tato možnost je pouze první den nepřítomnosti. Jídlo podávané do jídelnosičů je určeno k okamžité spotřebě. Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívání jídlo nepřebírá školní jídelna zodpovědnost.

Odhlašování obědů z různých akcí, např. školní výlety, lyžařské zájezdy, provádějí žáci nebo rodiče nejpozději 4 dny před odjezdem. Třídní učitel pouze upozorní vedoucí školní jídelny na hromadný odjezd žáků asi 6 dnů předem. Upozornit může i zástupce ředitele v rozpisu plánu na daný měsíc.

Odhlašování z obědů z posledního dne v červnu je 5 pracovních dnů předem.

Strážníci mohou být odhlášeni ze stravování:

- při nevhodném chování k zaměstnancům školní jídelny,
- za úmyslné ničení majetku školní jídelny,
- při pozdní úhradě stravného.

V. ÚHRADA STRAVNÉHO – ZPŮSOB A PODMÍNKY PLACENÍ

PLACENÍ STRAVNÉHO

Stravné se hradí bezhotovostně:

- a) inkasem u příslušné spořitelny nebo banky - **číslo účtu je 0245684527/0300**
- b) bezhotovostním převodem u příslušné spořitelny nebo banky
- c) složenkou u České pošty

Obědy se platí nejpozději do 20. dne předcházejícího měsíce zálohovou platbou, např. 20. října na měsíc listopad.

První platba začíná 20. srpna na měsíc září. Poslední platba končí 20. května na měsíc červen.

Pokud rodiče platí obědy za a) + b), jsou trvale přihlášeny na oběd, proto musí dbát na řádné odhlašování obědů.

ÚŘEDNÍ HODINY pro vyřízení stravného jsou od 10,45 hodin do 14,00 hodin ve školní jídelně.

Všichni strávnicki, kteří chodí na obědy, mají přidělen variabilní symbol, každý strávnick svůj pro přehlednost a správnost plateb. Tento variabilní symbol zadává vedoucí školní jídelny. To samé platí i pro zaměstnance ZŠ.

VRÁCENÍ PŘEPLATKŮ ZA STRAVNÉ

Přeplatky za stravné se převádějí do dalšího školního roku. Při přestupu žáka na jinou školu během školního roku nebo při ukončené docházce koncem školního roku je zákonný zástupce povinen nahlásit vedoucí školní jídelny změnu a upozornit na vrácení přeplatku za stravné. Rodič ukončí trvalý příkaz u své spořitelny či banky. Při placení složenkou se přeplatek vyzvedne u vedoucí ve školní jídelně.

Pokud se žák přestěhuje a nastoupí na jinou školu, zákonný zástupce musí informovat vedoucí školní jídelny.

ČIP PRO ODEBRÁNÍ OBĚDA

Obědy se vydávají pomocí bezkontaktního čipu, který si žáci zakoupí ve škole. Tento čip je funkční pro školní účely a zároveň pro školní jídelnu. Žák, který se přihlásí ke stravování, musí aktivovat čip v kanceláři Školní jídelny.

Platbu za čip hradí žák pomocí školní online pokladny. Čip je majetkem strávnicka, je nepřenositelný, nevratný, platný po celou dobu stravování, školní docházky.

VI. PRÁVA A POVINNOSTI STRÁVNÍKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

Strávnick má právo na zajištění stravování se ve školní jídelně podle školského zákona. Má právo na kvalitní a vyváženou stravu.

Strávnick, zákonný zástupce má právo podávat a vyřizovat stížnosti, připomínky, podněty (kladné, záporné) ke stravování, k jídelním lístkům, k organizaci školní jídelny, na kvalitu nebo způsob poskytování školního stravování u vedoucí školní jídelny buď telefonicky, nebo osobně po ujednání schůzky. V případě nespokojenosti s vyřízením mají strávnicki a jejich zákonní zástupci možnost obrátit se na ředitele školy.

Žák (strávnick) má povinnost:

- Dodržovat tento vnitřní řád školní jídelny a řídit se pokyny zaměstnanců školy.
- Při stravování se chovat slušně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování, dodržovat pravidla kulturního chování.
- Odnést po jídle použité nádoby na určené místo, zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli.
- Zamezit plýtvání s potravinami, neznehodnocovat spolužákům oběd, nepohazovat potraviny ve školní jídelně, škole a v okolí školy.
- Nahlásit změnu údajů uvedených v přihlášce, způsobu platby, ztrátu čipu, ukončení stravování.

Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti žáka (strávnicka). V případě nepřítomnosti žáka (strávnicka) ve škole, má zákonný zástupce povinnost neprodleně žáka (strávnicka) odhlásit ze stravování, respektovat dobu výdeje jídla do jídelnosičů, respektovat způsob a dobu k odhlašování obědů, dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

VII. CENY STRAVNÉHO

Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů a podle cen potravin v místě obvyklých. Z výživových norem vyplývá, že všichni žáci (strávnicki) jsou zařazeni do příslušné věkové skupiny od 1. září do 31. srpna.

kategorie	cena oběda
do 6 let	24,- Kč
7-10 let	26,- Kč
11-14 let	28,- Kč
15 a více let	30,- Kč
zaměstnanci	32,- Kč

Výše stravného pro vlastní zaměstnance (pracovní poměr) je ovlivněna výší příspěvku z fondu FKSP. Oznámení o výši stravného je k dispozici ve sborovně a v kanceláři vedoucí školní jídelny

VIII. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ STRÁVNÍKŮ

Žáci (strávníci) dodržují pravidla pro zajištění bezpečností a ochrany zdraví stanovená tímto vnitřním řádem školní jídelny.

Dojde-li při pobytu strávníka ve školní jídelně ke zranění, úrazu, nevolnosti je jeho povinností tuto skutečnost ihned nahlásit pedagogickému dohledu, který zajistí prvotní ošetření žáka, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření. Zákonní zástupci jsou vyrozuměni bezodkladně. Každý úraz se neprodleně zaznamená do knihy úrazů a oznámí vedení školy.

Školní jídelna je vybavena lékárníčkou první pomoci, která je dostupná u zaměstnankyň školní jídelny.

V rámci bezpečnosti se strávníci chovají dle pravidel BOZP, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny zaměstnanců školy, zároveň se nesmí dopouštět projevů rasismu a šikany.

Způsob řešení nouzových a havarijních situací (např. přerušení dodávky energií, vody apod.) projedná ředitel školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí strávníky a zákonné zástupce žáků s jejím řešením.

IX. OCHRANA A ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ JÍDELNY

Žáci (strávníci) jsou povinni zacházet s vybavením školní jídelny šetrně, udržovat školní jídelnu i své místo v čistotě a pořádku. Majetek školní jídelny chránit před poškozením.

Žáci jsou zaměstnanci školy vedeni ke správnému stolování, zacházení s majetkem zařízení školního stravování a k ochraně majetku školy. Povinností všech zaměstnanců školy je majetek chránit a nepoškozovat.

Je přísně zakázáno odnášet majetek školní jídelny.

Strávníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku zařízení školního stravování. Škodu na majetku školní jídelny, kterou strávník způsobí úmyslně či nedodržováním tohoto vnitřního řádu, je povinen zákonný zástupce žáka (strávníka) v plné výši uhradit.

X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Kontrolou provádění ustanovení tohoto Vnitřního řádu školní jídelny je ředitelem školy pověřena vedoucí školní jídelny.

Dne 31. 8. 2020 se ruší platnost Vnitřního řádu školní jídelny ze dne 20. 12. 2019 č. j.: ZS POV 548/2019.

Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2020.

Vnitřní řád školní jídelny je k dispozici rodičům a všem strávníkům u vedoucí školní jídelny, v jídelně základní školy a na internetových stránkách školy.

Ve Strakonících dne 21. 7. 2020

.....
Mgr. Tomáš Linhart
ředitel školy