

č.j.: ZS POV 313/2024

spisový znak: 1-6

skartační znak (lhůta): A 10

Vypracoval: Mgr. Tomáš Linhart

Vydal: Mgr. Tomáš Linhart

Pedagogická rada projednala dne: 28. 8. 2024

Směrnice nabývá účinnosti dne: 1. 9. 2024

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

### I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Vnitřní řád školní družiny je vydán na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Školní družina není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

### II. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ

Účastník má právo na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, tematických akcích zajišťovaných školní družinou.

Účastník má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek, na hru, oddechové činnosti a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině.

Účastník má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jeho vzdělávání. Tyto názory vyjadřuje slušně, klidně a rozumně vychovatelce školní družiny nebo vedení školy. Vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Má právo sdělit svůj názor.

Účastník je povinen řádně docházet do školní družiny podle přihlášky do školní družiny a účastnit se činností organizovaných školní družinou.

Účastník je povinen dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.

Zjistí-li účastník ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost je povinen neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo.

Pokud dojde ke zranění, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, je účastník povinen ihned o této skutečnosti informovat vychovatelku.

Účastník je povinen se ve školní družině chovat slušně k dospělým i jiným žákům školy, plnit pokyny pedagogických a provozních pracovníků vydaných v souladu s právními předpisy, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny.

Účastník je povinen chodit vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.

Účastník je povinen chránit své zdraví i zdraví spolužáků. Účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

Účastník nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

### III. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Zákonný zástupce má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k činnosti a pobytu jeho dítěte ve školní družině.

Zákonný zástupce má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí svých dětí. Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje vedoucí vychovatelka nebo vedení školy.

Zákonný zástupce má právo na informace o činnosti školní družiny.

Zákonný zástupce je povinen omluvit neúčast dítěte ve školní družině v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

Zákonný zástupce je povinen informovat školní družinu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech dítěte, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

Zákonný zástupce je povinen oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích.

Zákonný zástupce je povinen na přihlášce do školní družiny stanovit rozsah docházky, způsob odchodu účastníka ze školní družiny a osoby oprávněné k vyzvednutí účastníka.

Zákonný zástupce je povinen nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci účastníka a jména osob oprávněných vyzvedávat účastníka.

Na období prázdnin je zákonným zástupcům nabízena možnost pobytu účastníků ve školní družině. Pokud mají zákonní zástupci o pobyt účastníka ve školní družině v době vedlejších prázdnin zájem, nahlásí žádost nejpozději 14 dnů před zahájením prázdnin vedoucí vychovatelce školní družiny. Pokud mají zákonní zástupci zájem o hlavní prázdniny, nahlásí žádost vedoucí vychovatelce školní družiny do 30. 4. daného roku. Provoz školní družiny je realizován od určitého počtu účastníků, který určuje zřizovatel, a může být na jakékoli škole ve Strakonících.

#### IV. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY A SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

Pokud zákonní zástupci potřebují jednat s kterýmkoliv pracovníkem školní družiny, mohou tak učinit kdykoliv po vzájemné předběžné dohodě.

Předávání informací zákonnému zástupci zajišťuje pedagogický pracovník příslušného oddělení školní družiny.

Pravidla chování účastníků a pedagogických pracovníků se řídí školním řádem a vnitřním řádem školní družiny. Na hodnocení chování účastníka ve školní družině se vztahují ustanovení školního řádu.

Je zakázáno používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností.

Pokud účastník soustavně narušuje činnost školní družiny nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu nebo z jiných zvláště závažných důvodů může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen.

#### V. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM

##### ORGANIZACE PROVOZU A ČINNOSTI

<b>Provoz školní družiny:</b>	6,00 – 8,00	ranní družina
	10,30 – 16,30	odpolední družina
<b>Režim školní družiny:</b>	6,00 – 8,00	spontánní aktivity
	10,30 – 12,30	školní jídelna
	12,30 – 13,00	odpočinkové činnosti
	13,00 – 14,30	pravidelná činnost
	14,30 – 16,30	příprava na vyučování, spontánní aktivity

Školní družina užívá samostatně tři místnosti určené pro školní družinu umístěné v přízemí budovy školy, prostory přírodní zahrady, hudebnu školy, tělocvičnu a hřiště školy

Ve školní družině fungují oddělení, které se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. Za činnost každého oddělení odpovídá určený pedagogický pracovník. Účastníci jsou zařazeni do jednoho oddělení, ale v případě zájmu mohou využívat program jiného oddělení.

Vychovatelky přebírají účastníky ve školní jídelně. Pokud jim končí vyučování, odvádějí účastníky do jednotlivých oddělení školní družiny. Pokud čekají na odpolední vyučování, odchází celá třída do školní družiny, po zazvonění odcházejí žáci v doprovodu vychovatelky do třídy. Po ukončení odpoledního vyučování odvádí žáky do školní družiny vyučující a vychovatelka přebírá odpovědnost až po vstupu žáka do místnosti školní družiny.

Dočasně jsou do školní družiny umísťováni žáci, kteří do ní nejsou přihlášení, při dělených hodinách a v době polední přestávky, kdy čekají na odpolední vyučování.

Jednotlivá oddělení se mohou spojit pouze v tom případě, pokud po spojení nepřevyšuje počet fyzicky přítomných účastníků 25 dětí.

Pitný režim je zajištěn z osobních zásob účastníků a možnosti využití pítetek v prostorách školy.

Do školní družiny nemají účastníci přístup bez vychovatelky.

Do školní družiny je povolen vstup pouze v přezůvkách. Účastníci se převlékají a přezouvají na místech k tomu určených a nenechávají zde cenné věci, peníze, včetně mobilních telefonů. Za výše uvedené věci odložené v šatně nenese škola odpovědnost.

Účastníci se bez dovození vychovatelky nevzdalují z místnosti školní družiny ani jídelny.

Účastníci dodržují zákaz vyklánění a otevírání oken.

Ve školní družině je zákaz používání mobilních telefonů a jiných digitálních zařízení. Po domluvě s vychovatelkou školní družiny je možné v nutném případě telefon použít.

Součástí činnosti školní družiny je práce v kroužcích. Aktuální nabídka kroužků je uvedena na webových stránkách školy.

Docházka do školní družiny je pro zařazené účastníky povinná a je sledována podle přihlášky do školní družiny. Účastníci mohou odcházet pouze s osobami uvedenými na přihlášce. Při vyzvedávání účastníků osoba oprávněná vyzvedávat účastníka zazvoní na zvonek školní družiny a vyčká na příchod účastníka.

Účastníci nesmějí být uvolňováni ze školní družiny na základě telefonického rozhovoru, ústní dohody, SMS nebo e-mailové zprávy.

Při uvolnění mimo dobu, uvedenou na přihlášce do školní družiny, musí mít účastník písemnou omluvenku, která obsahuje – jméno a příjmení, datum, hodinu odchodu, zda jde účastník sám (v tomto případě uveďte formulaci – Přebírám odpovědnost) nebo v doprovodu, podpis zákonných zástupců.

Pokud není účastník vyzvednut do konce doby provozu školní družiny (do 16,30 hod.), vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonné zástupce účastníka a osoby uvedené na přihlášce účastníka do školní družiny, pokud je tento postup bezvýsledný, kontaktuje vedení školy a orgán sociálně právní ochrany dětí, případně požádá o pomoc Policii ČR.

## **PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ**

O zařazení žáka do školní družiny nebo ukončení docházky rozhoduje ředitel školy. Zařazení do školní družiny je platné pro příslušný školní rok.

Do školní družiny se mohou přihlásit všichni žáci I. stupně do naplnění kapacity školní družiny. Zákonný zástupce přihlašuje žáka do školní družiny písemnou formou pomocí přihlášky do školní družiny. Žák může být zákonným zástupcem přihlášen do školní družiny i během školního roku po projednání s vedoucí školní družiny. Součástí přihlášky k činnosti školní družiny je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny. Případné změny docházky sdělí zákonný zástupce pedagogickým pracovníkům školní družiny písemně.

Odhlášení probíhá na základě písemné žádosti zákonných zástupců.

## **FINANČNÍ NÁLEŽITOSTI**

Zájmové vzdělávání je poskytováno za úplatu, kterou stanoví zřizovatel usnesením rady města. Úplatu uhradí zákonný zástupce účastníka přijatého k vzdělávání v základní škole, který využívá služby školní družiny (kroužky nabízené v rámci mimoškolní činnosti jsou součástí školní družiny).

Základní částka úplaty za školské služby ve školní družině základní školy je ve výši 180 Kč na příslušný kalendářní měsíc ve školním roce. Základní částka je stejná pro všechny žáky navštěvující školní družinu

bez ohledu na délku pobytu ve školní družině – v dopoledních či odpoledních hodinách. Základní částka úplaty se nesnižuje, ani v případě, že účastník dochází do školní družiny méně dní v měsíci.

Platba úplaty za školní družinu bude probíhat prostřednictvím školní online pokladny. Finanční prostředky pro platbu úplaty poukazuje zákonný zástupce na číslo účtu školní online pokladny 281802025/0300 (**variabilní symbol:** telefonní číslo rodiče, které bylo zadáno při registraci do pokladny, **specifický symbol:** 70876240)

#### Možnosti zaplacení úplaty za školní družinu

1. Na celý školní rok: **1 800 Kč** – stržení částky ze školní online pokladny se uskuteční do 30. 9. příslušného školního roku.
2. V podobě dvou splátek:
  - a) 1. splátka na období září – prosinec: **720 Kč** – stržení částky ze školní online pokladny se uskuteční do 30. 9. příslušného školního roku.
  - b) 2. splátka na období leden – červen: **1 080 Kč** – stržení částky ze školní online pokladny se uskuteční do 31. 1. příslušného školního roku.

Pokud nebudou finanční prostředky na úhradu úplaty za školní družinu ve školní online pokladně v požadovaném termínu k dispozici, bude rozhodnutím ředitele ukončena účast účastníka v zájmovém vzdělávání školní družiny k poslednímu dni tohoto měsíce.

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře
- d) jestliže účastník má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře

a tuto skutečnost prokáže řediteli. Osvobození od úplaty je platné od 1. dne kalendářního měsíce následujícího po dni, kdy zákonný zástupce nárok na osvobození od úplaty řediteli základní školy prokáže. Nárok na osvobození od úplaty prokáže plátce předložením originálu písemného oznámení nebo rozhodnutí příslušného úřadu státní sociální podpory o přiznání sociálního příplatku nebo o přiznání dávky pěstounské péče.

## VI. PODMÍNKY ZAJIŠŤOVÁNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ

Za zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků ve školní družině zodpovídá pedagogický pracovník školní družiny.

Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení účastníků v první hodině školního roku a dodatečné poučení účastníků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za účastníky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

Všichni účastníci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníků ve školní družině, ihned ohlásí vychovatelce, která zajistí prvotní ošetření účastníka, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření. Zákonní zástupci jsou vyrozuměni bezodkladně. Každý úraz se neprodleně zaznamená do knihy úrazů a oznámí vedení školy. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první. Školní družina je vybavena lékárníčkou první pomoci.

Všichni zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy, při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

## VII. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM

Účastníci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat místnosti školní družiny i své místo v čistotě a pořádku. Vybavení školní družiny chránit před poškozením a neodnášet ho z místností školní družiny.

U každého úmyslného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada škody od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

Ztráty věcí ve školní družině hlásí účastníci neprodleně vychovatelce školní družiny. Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

Do školní družiny účastníci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školní družiny nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatele, které zajistí jejich úschovu.

## VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Vnitřní řád školní družiny je závazný pro zařazené žáky a zaměstnance školy.

Dne 31. 8. 2024 se ruší platnost vnitřního řádu školní družiny ze dne 29. 8. 2023 č. j.: ZS POV 298/2024.

Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2024.

Ve Strakonících dne 26. 8. 2024

Mgr. Tomáš Linhart v. r.  
ředitel školy