

č.j.: ZS POV 314/2024

spisový znak: 1-5

skartační znak (lhůta): A 10

Vypracoval: Mgr. Tomáš Linhart

Vydal: Mgr. Tomáš Linhart

Pedagogická rada projednala dne: 28. 8. 2024

Směrnice nabývá účinnosti dne: 1. 9. 2024

Školská rada schválila dne: 28. 8. 2024

ŠKOLNÍ ŘÁD

1. Úvodní ustanovení

- Školní řád je vydán v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Všichni žáci, zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků jsou povinni se s tímto řádem seznámit a dodržovat ho.
- Školní řád platí v celém areálu školy po celou dobu školního vyučování, ale i při všech školních akcích mimo budovu školy. Vztahuje se rovněž na činnost nepovinných předmětů a zájmových kroužků, které probíhají v areálu školy.
- Závažná zaviněná porušení povinností stanovených zákonem nebo tímto školním řádem budou řešena kázeňskými opatřeními.
- Součástí Školního řádu jsou i Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků.

2. Základní práva žáků

Žák má právo:

- na vzdělání a školské služby podle školského zákona,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané,
- požádat o pomoc učitele, pokud nerozumí učivu,
- být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání, být dostatečně a včasně informován o svém pokroku, o případných problémech, vyjádřit se ke svému hodnocení,
- na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí a zneužívání,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný i duševní vývoj,
- na pomoc či radu, jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenské služby školy a školních poradenských zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- na ochranu osobních údajů,
- na soukromí, svou vlastní kulturu, náboženství a jazyk.

3. Základní povinnosti žáků

Žák je povinen:

- řídit se zásadami tohoto školního řádu, řady odborných učeben a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických i ostatních pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a Školním řádem a vytváří jim podmínky pro kvalitní výkon jejich práce,
- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky,
- řádně docházet do školy podle stanoveného rozvrhu hodin a v době dalších výchovných a vzdělávacích aktivit organizovaných základní školou, které jsou povinné,
- účastnit se výuky nepovinných předmětů a mimoškolních aktivit, na které se přihlásil,

- f) účastnit se třídnických hodin,
- g) respektovat práva druhého, nedopustit se násilí, ponižování a zesměšňování vůči druhému,
- h) doplnit si učivo a informovat se na průběh vzdělávání za období své nepřítomnosti, doba na doplnění učiva je shodná s dobou nepřítomnosti žáka, při dlouhodobé absenci se postupuje individuálně,
- i) dodržovat základní normy společenského chování a dohodnutá pravidla (např.: dbát na pořádek a čistotu ve škole i v areálu školy, zdravít všechny zaměstnance školy včetně hostů, odkládat pokrývku hlavy v prostorách školy, nezakrývat si obličej slunečními brýlemi nebo šátkem, své názory vyjadřovat slušným způsobem, chodit vhodně a čistě oblečen, vzhled je bez výstředností...),
- j) ohlašovat třídnímu nebo dozírajícímu učiteli veškeré projevy hrubosti, a to jak fyzické, tak slovní a rizikových jevů ve škole i mimo ni,
- k) náležitě se starat o své věci a nenechávat je bez dozoru,
- l) zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením, nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů,
- m) ihned informovat vyučujícího v případě ztráty, poškození osobní věci,
- n) odevzdat nalezené věci do sborovny nebo kanceláře školy,
- o) ohlásit ihned úraz svůj či jiné osoby,
- p) nepouštět nikoho, kromě personálu do budovy školy,
- q) třídit odpad,
- r) nevzdalovat se z budovy školy během vyučovací doby bez vědomí učitele, a to ani o přestávkách,
- s) nenosit věci, které mohou ohrozit zdraví, způsobit úraz. V této souvislosti je absolutně nepřípustné užívání a přechovávání drog a návykových látek, alkoholu a tabákových výrobků, jedů a takových látek, které je svým vzhledem a chutí napodobují,
- t) nenosit literaturu a jiné tiskoviny s pornografickým či vulgárním obsahem, obsahem propagujícím hnutí směřující k potlačování národnostních a sociálních svobod občanů garantovaných Ústavou a zákony ČR, směřujících k propagaci fašismu a rasové nesnášenlivosti,
- u) mít vypnutý mobilní telefon (případně vypnuté vyzvánění) nebo jiné elektronické zařízení (pokud jej žák má u sebe) po celou dobu pobytu žáka ve škole a při školních akcích. K výuce a další činnosti žáka ve škole není mobilní telefon, ani jiné elektronické zařízení nezbytné. Použití mobilního telefonu nebo jiného elektronického zařízení v průběhu vyučování je možné pouze se souhlasem pedagoga. V nutném případě domluví žák použití svého mobilního telefonu nebo jiného elektronického zařízení s učitelem. Při nedodržení tohoto nařízení může vyučující mobilní telefon nebo jiné elektronické dotykové zařízení žákovi odebrat do konce vyučování. Pokud dojde porušení tohoto nařízení, budou rodiče informováni o používání mobilního telefonu nebo jiného elektronického zařízení. Škola neodpovídá za jeho ztrátu nebo poškození.
- v) nenosit do školy cenné věci a větší finanční hotovost,
- w) je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem,
- x) používat elektronickou žákovskou knížku (Bakaláři).

4. Základní práva zákonných zástupců žáka

Zákonní zástupci mají právo zejména:

- a) na svobodnou volbu školy pro své dítě,
- b) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí ve škole,
- c) na informace o škole podle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- d) nahlížet do výroční zprávy,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- f) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- g) volit a být voleni do školské rady,
- h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka, vznášet podněty a připomínky k práci školy, pedagogickým pracovníkům, vedení školy, školské radě, odvolat se třídnímu

učiteli svého dítěte, případně řediteli školy, pokud jsou přesvědčeni o nespravedlivém hodnocení i v případě osobního sporu s vyučujícím,

- i) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka,
- j) seznámit se se školním vzdělávacím programem uloženým u vedení školy nebo dostupným na webových stránkách školy,
- k) písemně požádat ředitele školy o slovní hodnocení svého dítěte na vysvědčení,
- l) hájit přiměřeným způsobem oprávněné zájmy svého dítěte,
- m) na ochranu osobních údajů o dítěti a rodině,
- n) v případě splnění povinné školní docházky u žáka, který nezískal základní vzdělání, požádat o pokračování v základním vzdělávání,
- o) na jednání s kterýmkoliv pracovníkem školy, učiní tak zejména v průběhu třídních schůzek, konzultací, po vzájemné předběžné dohodě. Jednání nelze vést v době vyučování,
- p) požádat o uvolnění žáka z vyučování.

5. Základní povinnosti zákonných zástupců žáka

Zákonní zástupci mají povinnost

- a) zajistit pravidelnou docházku svého dítěte ve výuce dle rozvrhu hodin včetně školních akcí,
- b) dbát na přípravu svého dítěte do školy, pravidelně kontrolovat jeho školní práci (oceňovat úspěchy a podpořit při neúspěchu), informovat se na hodnocení a chování dítěte dle možností informačního systému školy,
- c) na vyzvání vedení školy nebo pedagogických pracovníků se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,
- d) se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou, protože mají rodičovskou povinnost i při pobytu dítěte ve škole,
- e) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání, bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,
- f) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka,
- g) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovených školním řádem,
- h) kontrolovat prospěch a potvrzovat zápisy v elektronické žákovské knížce (Bakaláři),
- i) na vyzvání školy navštívit školní poradenské pracoviště,
- j) respektovat zákaz vstupu do školní budovy bez závažného důvodu,
- k) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování.

6. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c)
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

7. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,

- f) poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

8. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- Žáci a zaměstnanci školy se navzájem respektují, dodržují zásady kulturního chování. Žáci slušně zdraví všechny zaměstnance a hosty školy.
- Po zazvonění na začátku vyučovací hodiny je každý žák na svém místě a má připraveny všechny pomůcky na vyučování.
- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálního násilí a zneužívání. Dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými, nevyměšují se do jejich soukromí. Zjistí-li, že je žák týrán, krutě trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s výchovnou poradkyní a orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.
- Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- Žáci se se svými připomínkami obrací nejprve na svého třídního učitele a vyučující, mohou se též obrátit na vedení školy.

9. Provoz a vnitřní režim školy

- Vyučování začíná v 8,00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7,00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději v 15,05 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. 2 hodinové celky lze spojit a učit bez přestávky s tím, že výuka skončí o 10 minut dříve. Platí pouze u hodin, po kterých žáci odchází domů. O tomto jsou zákonní zástupci informováni.

- Časové rozvržení vyučovacích hodin

1. hodina	2. hodina	3. hodina	4. hodina	5. hodina	6. hodina	7. hodina	8. hodina
8, ⁰⁰ – 8, ⁴⁵	8, ⁵⁵ – 9, ⁴⁰	9, ⁵⁵ – 10, ⁴⁰	10, ⁵⁵ – 11, ³⁵	11, ⁴⁵ – 12, ³⁰	12, ³⁵ – 13, ²⁰	13, ³⁰ – 14, ¹⁵	14, ²⁰ – 15, ⁰⁵

- Časové rozvržení přestávek

1. přestávka	2. přestávka	3. přestávka	4. přestávka	5. přestávka	6. přestávka	7. přestávka
8, ⁴⁵ – 8, ⁵⁵	9, ⁴⁰ – 9, ⁵⁵	10, ⁴⁰ – 10, ⁵⁵	11, ³⁵ – 11, ⁴⁵	12, ³⁰ – 12, ³⁵	13, ²⁰ – 13, ³⁰	14, ¹⁵ – 14, ²⁰

- Vstup do školní družiny je povolen od 6:00 do 7:30 hod. Ostatní žáci vstupují do školy od 7:40 hod.
- Ke vstupu do školy a odchodu ze školy slouží hlavní vchod z ulice Nad Školou. Při odchodu ze školní jídelny slouží žákům vchod do Povážské ulice. Je zakázáno používat služební vchody.
- Na vyučování jsou žáci připraveni 5 minut před začátkem hodiny. Do odborných učeben a tělocvičny lze vstoupit jen za přítomnosti učitele.
- Po dobu vyučování a přestávek je budova školy uzavřena.
- Před vstupem do budovy školy si žáci řádně očistí obuv a přezují se u své šatní skříňky (kvůli údržbě podlahových krytin není dovoleno nosit přezůvky s tmavou podrážkou, za přezůvky se nepovažuje sportovní a vycházková obuv). Své osobní věci a oblečení včetně obuvi si žáci uloží v šatnových skříňkách a odpovídají za jejich uzamčení a za pořádek v nich. K uzamčení slouží čip, který si koupí v kanceláři školy. Vyučující mohou provádět kontroly skříňek za přítomnosti žáků. Za jinde odložené nebo nezabezpečené osobní věci žáků škola neodpovídá, rovněž pojišťovna nehradí případnou ztrátu. Žák si může uložit finance v kanceláři školy.
- V areálu školy je zakázáno pořizovat podobizny, obrazové snímky, video a audio záznamy

- j) Ztrátu, poškození nebo odcizení osobních věcí poškozený ihned oznámí třídnímu učiteli vyučujícímu nebo vedení školy, jsou informováni zákonní zástupci a domluven další postup. Šetření vzniklé škody probíhá ve spolupráci s Policií ČR.
- k) Ve škole není dovoleno o přestávkách přecházet do podlaží a tříd, v nichž žák nemá výuku.
- l) Větrání oken se děje pouze v době přítomnosti vyučujícího, přitom žáci dbají na šetrné zacházení a vyučující odpovídá za uzavření oken po skončení hodiny.
- m) S meziokenními žaluziemi manipuluje pouze vyučující.
- n) Čas přestávek žáci účelně využívají k občerstvení a k případným hygienickým potřebám. Při použití WC žáci zachovávají pravidla hygieny a čistoty. V těchto prostorách se zbytečně nezdržují.
- o) Při vyučování není dovoleno se občerstvovat (jíst, žvýkat,...), vyjma pitného režimu.
- p) Na obědy odcházejí třídní kolektivy pod vedením vyučujícího. Pracovníci školy mají kratší přestávku na oběd danou zákoníkem práce a další povinnosti související s výukou a provozem školy, proto mají právo na přednostní stravování.
- q) Do jídelny žáci vstupují pouze s vyučujícím, který má v jídelně dohled. V jídelně se řídí řádem školní jídelny a pokyny dohlížejících pedagogických pracovníků. Osobní věci si uloží na určené místo. Zachovávají všechna pravidla kulturního stolování.
- r) Polední přestávka slouží k odpočinku před odpoledním vyučováním. Žáci ji mohou trávit pod pedagogickým dohledem ve školní družině, na školním hřišti, nebo v prostoru školního átria.
- s) Vstup do budovy a jídelny není dovolen. Ze školní družiny si vyzvednou zákonní zástupci své děti u vychovatelky. Využijí vnitřní komunikační systém školy.
- t) V areálu školy je zakázána jízda na kole, koloběžce, skateboardu, bruslích apod. Kola si žáci odkládají do stojanů u vstupu do školní družiny, kde si je zabezpečí proti krádeži, škola za jejich ztrátu a poškození neodpovídá. Do školní budovy není dovoleno kola ukládat.
- u) Po celou dobu pobytu ve škole žáci dodržují pravidla bezpečnosti a vzájemné ohleduplnosti. V učebnách, na chodbách i v ostatních prostorech se žáci pohybují krokem. Na chodbách a na schodištích chodí zásadně vpravo. Žáci svým chováním usilují o zabránění či snížení rizika možného úrazu.
- v) Ve třídách je stanovena třídní služba (většinou dvojice žáků), která se po týdnech střídá. Službu určuje třídní učitel a jména žáků jsou zapsána v třídní knize. Služba se stará o pořádek ve třídě, zabezpečuje potřebné pomůcky pro výuku, po ukončení vyučovací hodiny připraví tabuli a ostatní pomůcky na další vyučovací hodinu. Nedostaví-li se vyučující do vyučovací hodiny 5 minut po zvonění, hlásí tuto skutečnost vedení školy. Všichni žáci uklidí své místo, židle odloží obvyklým způsobem. Kontrolu provádí vyučující učitel.
- w) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem, podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- x) Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

10. Režim při akcích mimo školu

- a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem.
- b) Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- c) Součástí vzdělávání mohou být také další aktivity uvedené ve školním vzdělávacím programu, jako bruslení, turistické, cyklistické a jiné kurzy, sportovní akce a zahraniční akce.
- d) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky poučí o bezpečnosti.
- e) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy.

- f) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do elektronické žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

11. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Poučení o bezpečnosti a požární ochraně provádí třídní učitel, případně další vyučující na začátku školního roku. Žáci jsou povinni se řídit zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdraví a předpisy požární ochrany, se kterými jsou seznamováni vždy na začátku školního roku třídním učitelem, případně vždy před každou akcí pořádanou mimo areál školy. O poučení je vždy proveden zápis v třídní knize.
- b) Žáci jsou povinni dodržovat hygienické zásady, dbát na své zdraví a pečovat o školní prostředí.
- c) Všichni žáci se při pobytu ve škole i mimo ni chovají tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- d) Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
- e) V odborných učebnách, na školním hřišti a tělocvičně jsou žáci povinni dodržovat řády těchto učeben, se kterými je na začátku školního roku seznámí vyučující těchto předmětů, a které jsou v těchto učebnách vyvěšeny.
- f) Každý zaměstnanec má povinnost zajistit oddělení žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních žáků, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby.
- g) Každý úraz, poranění či nehodu žáka (včetně drobného), k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, nahlásí žák nebo jeho spolužáci ihned pedagogickému dohledu, vyučujícímu nebo třídnímu učiteli. Vyučující, při jehož hodině nebo při jehož dohledu došlo ke zranění žáka, rozhodne o způsobu ošetření žáka a zajistí příslušnou evidenci úrazu.
- h) Všichni zaměstnanci i žáci jsou povinni okamžitě zajistit poskytnutí první pomoci. K ošetření odvádí žáky zákonný zástupce nebo pověřený pracovník školy. O úrazu a následném ošetření jsou bezprostředně informováni zákonní zástupci žáka. Pokud je úraz vyhodnocen jako vážnější, popř. život ohrožující, je ihned informována záchranná služba.
- i) Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči. Ve školní budově žáci nezapojují elektrické spotřebiče do elektrické sítě, i když jsou to učební pomůcky. S těmito pomůckami mohou manipulovat pouze pod dohledem vyučujícího.
- j) Žáci nevyhazují z oken žádné předměty. Žákům je zakázáno otevírání oken o přestávkách a sezení v blízkosti oken.
- k) Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů. Pedagogičtí pracovníci i žáci se řídí preventivním programem školy.
- l) Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy.
- m) Ve škole a jejím areálu není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a zbraně.
- n) Zakazují se jakékoli projevy šikany (tj. omezování osobní svobody, ponižování, kyberšikany apod.), netolerance, nepřátelství a násilí, stejně jako vulgární vyjadřování nebo jiné projevy snižující důstojnost žáků, učitelů či jiných osob. Tyto projevy jsou nepřijatelné a budou hodnoceny sníženým stupněm z chování či postihovány výchovnými opatřeními. Jako přestupky proti školnímu řádu budou hodnoceny také všechny projevy kriminality a delikvence – záškoláctví, projevy vandalismu, xenofobie, rasismu, intolerance a dalších sociálně patologických jevů.
- o) Všichni žáci mají povinnost nahlásit jakékoliv projevy šikany, diskriminace, nepřátelství, rasismu, násilí či jiné závadového chování vůči své osobě nebo vůči ostatním žákům školy všem pedagogickým pracovníkům školy, pracovníkům školního poradenského pracoviště nebo vedení školy.
- p) Při provozování sportovní a pracovní činnosti, soutěžích, exkurzích a výletech žáci dbají zvýšené pozornosti a poučení o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví a náležitém chování.
- q) V areálu školy je zakázána propagace extremistických skupin a hnutí. Není povolena činnost a propagace politických stran a hnutí. Dále je zakázána reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklama

a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožující životní prostředí.

12. Evidence úrazů

- a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo nebo třídní učitel.
- b) V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- c) O úrazu žáka škola bez zbytečného odkladu informuje jeho zákonného zástupce.
- d) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů,
- e) škola vyhotovuje záznam o úrazu na předepsaném formuláři a kopii odesílá ČŠI.

13. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- a) Ve škole je instalován orientační systém, žáci s ním nemanipulují.
- b) Žáci řádně pečují o zapůjčené učebnice, školní pomůcky a plně za ně odpovídají. Pokud žáci odchází na jinou školu, odevzdají svému třídnímu učiteli všechny zapůjčené učebnice a školní pomůcky. Při ztrátě učebnice hradí žák její plnou cenu. Neúměrné poškození a opotřebení jsou povinni nahradit. Výši náhrady určí třídní učitel.
- c) Každé svévolné poškození, nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí zákonný zástupce žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonným zástupcem je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- d) Každé poškození nebo závalu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo vedení školy.
- e) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli nebo vyučujícímu. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- f) Třídní kolektivy pečují o své třídy a svěřené úseky v areálu školy.
- g) Není dovoleno bez souhlasu správce místnosti přemísťovat inventář (nábytek apod.) jinam.
- h) V případě přechodu na distanční vzdělávání mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci a žákům se speciálními vzdělávacími potřebami kompenzační pomůcky, speciální učebnice a speciální učební pomůcky uvedené v doporučení školského poradenského zařízení. Tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

14. Podmínky pro omlouvání nepřítomnosti žáků a podmínky uvolňování žáků z vyučování

- a) Opouštět školní budovu bez dohledu vyučujících o přestávkách a během vyučování není žákům dovoleno.
- b) Souhlas k nepřítomnosti ve vyučování z rodinných důvodů známých předem může dát na 1 den až 2 dny třídní učitel, na více dní ředitel školy, vždy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka podané předem třídnímu učiteli (formulář umístěný na webových stránkách školy). Nepřítomnost žáka zapíše vyučující do třídní knihy. Pravidelné individuální sportovní, kulturní a jiné aktivity nemohou být zajišťovány na úkor školní docházky.
- c) Žák bude z vyučování uvolněn pouze v doprovodu dospělé osoby, sám pouze na základě výslovné písemné žádosti zákonných zástupců s uvedením data a hodiny, kdy má být žák uvolněn včetně formulace, že za své dítě přebírá plnou právní odpovědnost.
- d) Uvolnění žáka z výuky ze zdravotních důvodů na celý nebo část školního roku je možné pouze na základě včasné žádosti zákonných zástupců žáka doložené vyjádřením lékaře.
- e) Žádost o uvolnění během vyučování nebo omluvenku z tělesné výchovy (žák necvičí, ale je ve škole přítomen) se použije omluvný list.
- f) Nenadálou nepřítomnost žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů jsou zákonní zástupci žáka povinni omluvit třídnímu učiteli (nebo do kanceláře školy), bez zbytečného odkladu, nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, prostřednictvím elektronické žákovské knížky (Bakaláři – Komens) nebo telefonicky.
- g) Po skončení nepřítomnosti žáka zašle zákonný zástupce, bez zbytečného odkladu, písemnou omluvenku prostřednictvím elektronické žákovské knížky (Bakaláři – Komens) nebo žák předloží třídnímu učiteli

písemnou omluvu na omluvném listě. Pokud třídní učitel uzná za potřebné, může požadovat omluvenku od lékaře.

- h) Neúčastní-li se žák školní akce mimo školu z jiného důvodu než nemoc nebo jiného předem známého důvodu, je povinen přijít do školy na vyučování,
- i) Při náhlé nevolnosti žáka si po telefonickém sdělení školy vyzvedne žáka zákonný zástupce nebo jím určený osoba.
- j) Pokud se žák dopustí neomluvené absence ve vyučování, bude tato skutečnost vyjádřena výchovným opatřením:
 - ředitelská důtka – do 7 vyučovacích hodin neomluvené absence
 - 2. stupeň z chování – do 15 vyučovacích hodin neomluvené absence
 - 3. stupeň z chování – nad 15 vyučovacích hodin neomluvené absence
- k) Při neomluvené absenci 10 a více hodin se záškoláctví oznamuje orgánu sociálně-právní ochrany dětí dle platných pokynů.

15. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků vycházejí ze zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.

15.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a zákonní zástupci žáků byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.

Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáků i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

Na konci školního roku se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí se vydává žákovi výpis z vysvědčení.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy.

Slovní hodnocení je při přestupu žáka nebo pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání převedeno do klasifikačních stupňů.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval.

Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, v které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.

15.2. Domácí úkoly a jejich hodnocení

- Vyučující jsou oprávněni zadávat žákům domácí úkoly a vyžadovat jejich vypracování.
- Vyučující zohledňuje odlišné vzdělávací potřeby jednotlivců.
- Domácí úkoly jsou dobrovolné, především pro žáky, kteří je chápou jako prostředek k vlastnímu rozvoji.
- Vyučující domácí úkoly vyhodnocuje a poskytuje žákovi zpětnou vazbu o správnosti jeho práce.
- Není vhodné domácí úkoly známkovat, a pokud se tak děje, hodnocení domácích úkolů nesmí mít rozhodující vliv na výslednou známku z daného předmětu na vysvědčení.
- Hodnocení musí být motivující, nelze domácí úkoly nebo nevypracované domácí úkoly hodnotit známkou nedostatečná, protože takovéto hodnocení nevypovídá o míře dosažení vzdělávacích cílů.

15.3. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.

Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozбором chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.

Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:

- co se mu daří
- co mu ještě nejde, jaké má rezervy
- jak bude pokračovat dál

Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.

Na konci pololetí žák písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení v oblasti:

- zodpovědnost
- motivace k učení
- vztah k práci a k učení
- sebedůvěra
- vztahy v třídním kolektivu

Kritéria hodnocení a sebehodnocení:

- zvládnutí výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů v rámci individuálních možností žáka
- schopnost řešit problémové situace
- úroveň komunikačních dovedností
- změny v postojích a dovednostech
- míra schopnosti spolupráce a kooperace
- míra samostatnosti

15.4. Zásady pro udělování a ukládání výchovných opatření

Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení napomenutí nebo důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci, od důtky ředitele školy se výchovná opatření se zákonnými zástupci i projednávají. Z jednání je pořízen zápis, který je založen v dokumentaci žáka.

Udělení pochvaly a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Výchovná opatření – pochvaly a jiná ocenění

Pochvaly se udělují ústně, písemně, nebo na vysvědčení (pouze za výrazné a mimořádné výsledky ve školní práci, umístění v olympiádách a soutěžích, reprezentaci školy na veřejnosti).

Pochvala ředitele školy

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, za mimořádně úspěšnou práci, za vynikající reprezentaci školy v okresních (1. – 3. místo), krajských a republikových soutěžích.

Pochvala třídního učitele

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Ostatní pochvaly

Každý vyučující může v průběhu školního roku udělovat na základě vlastního rozhodnutí ústní či písemné pochvaly za úspěšnou práci, za dobré chování, za aktivitu při vyučování apod. Tyto drobné pochvaly se nezapisují do dokumentace školy, ale mohou být podnětem pro udělení pochvaly třídního učitele.

Výchovná opatření – kázeňská opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit výchovné opatření (pedagog bude vždy postupovat individuálně, bude dodržovat pedagogický takt při posuzování přestupku):

Napomenutí třídního učitele

Třídní učitel se může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi uložit napomenutí třídního učitele.

Důtku třídního učitele

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi uložit důtku třídního učitele.

Důtku ředitele školy

Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání na pedagogické radě.

Pravidla pro uložení kázeňských opatření a hodnocení chování žáka na vysvědčení

Při ukládání kázeňských opatření se posuzuje stupeň závažnosti porušení školního řádu.

Za méně závažná porušení kázně se považují drobná vědomá provinění proti školnímu řádu, a to zejména:

- ojedinelá porušení provozu a režimu školy (pozdní příchod, vstup do třídy po zvonění, ...)
- porušování povinností žáka (nepřipravené pomůcky, zapomínání školních pomůcek, nedostatečná příprava na vyučování, ...)
- nedodržování základních pravidel chování ve škole (nevhodné chování k zaměstnancům školy, spolužákům, ...)
- krátkodobé narušení vyučování (zvonění mobilního telefonu, nekázeň, ...)
- nerespektování pokynů zaměstnanců školy
- neomluvená absence do 2 neomluvených hodin
- ojedinelé porušení pravidel na akcích konaných mimo školu, nerespektování vnitřního řádu ubytovacích zařízení na akcích konaných mimo školu
- nedbalostní chování k zařízení a vybavení školy
- znečišťování školy a jejího okolí

Za méně závažná porušení kázně může být uděleno napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele nebo důtku ředitele školy (případně se chování žáka hodnotí i 2. stupněm z chování), a to dle stupně závažnosti, frekvence opakování atd.

Za závažná porušení kázně se považují narušování výuky, výchovy a chodu školy, a to zejména:

- opakovaná méně závažná porušování kázně přes opakovaná písemně doložená upozornění (zápisem v elektronické žákovské knížce nebo dopisem)
- hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům a vůči pracovníkům školy, úmyslné narušování výuky
- úmyslné poškozování majetku školy včetně pomůcek a svěřeného materiálu (např. rytí do lavic a poškozování zařízení školy, krádeže atd.)
- nerespektování příkazu zaměstnanců školy
- neomluvená absence do 7 vyučovacích hodin (ředitelská důtka), neomluvená absence do 15 vyučovacích hodin (2. stupeň z chování)
- kouření, požívání alkoholu, omamných látek a psychotropních látek v prostorách školy a na školních akcích
- falšování zápisů v omluvném listu, hrubé chování a šikanování spolužáků (i náznak)
- úmyslné používání a zneužívání mobilního telefonu při vyučování

Za závažná porušení školního řádu může být udělena důtka ředitele školy nebo se chování žáka hodnotí až 3. stupněm, a to dle stupně závažnosti.

Za hrubé porušení kázně se považuje narušení sociálního klimatu školy, a to zejména:

- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům a vůči pracovníkům školy
- fyzické napadení spolužáka
- úmyslné způsobení újmy na zdraví jiné osobě
- krádež nebo úmyslné poškozování majetku školy ve větším rozsahu
- nošení, držení a distribuce návykových látek v prostorách školy, projevy šikany, xenofobie a rasismu
- neomluvená absence nad 15 vyučovacích hodin neomluvené absence (3. stupeň z chování)

Za hrubé porušení školního řádu se chování žáka hodnotí až 3. stupněm z chování, a to dle stupně závažnosti.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák tohoto jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne, poté, co se o tom dozvěděl.

15.5. Stupně hodnocení chování

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ni ředitel po projednání v pedagogické radě. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka, k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná. Při hodnocení chování se přihlíží zejména zda žák chodí do školy pravidelně a včas, zachází šetrně s učebnicemi, slušně zachází se školním majetkem, chová se podle pravidel slušného společenského chování, dbá pravidel vlastní bezpečnosti a bezpečnosti ostatních, dodržuje školní řád, řady odborných učeben, nezneužívá návykové látky, není lhostejný vůči všem projevům násilí, na akcích pořádaných školou dbá pokynů dohledu.

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

1. stupeň z chování – velmi dobré

Žák dodržuje pravidla školního řádu, jen výjimečně se dopouští přestupků. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

2. stupeň z chování – uspokojivě

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

3. stupeň z chování – neuspokojivě

Žák se dopustí závažnějšího přestupku proti pravidlům školního řádu. Dopustí se takových závažných přestupků proti vnitřnímu řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost

a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

15.6. Hodnocení prospěchu a vzdělání

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

Žák je hodnocen stupněm

- prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení horším stupněm než 2 - chvalitebným, průměr prospěchu v povinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace škola převede slovní hodnocení do klasifikace,
- prospěl(a)**, pokud v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- neprospěl(a)**, je-li hodnocen v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu – 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
- nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Hodnocení prospěchu a vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 - výborný,
- 2 - chvalitebný,
- 3 - dobrý,
- 4 - dostatečný,
- 5 - nedostatečný.

Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělávání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

1 – výborný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní

a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

2 – chvalitebný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

3 – dobrý

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

4 – dostatečný

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků a pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

5 – nedostatečný

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování.

Při klasifikaci v předmětech uvedených s převahou praktického zaměření se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

1 – výborný

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

2 – chvalitebný

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

3 – dobrý

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

4 – dostatečný

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

5 – nedostatečný

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. hospodárně surovin, materiálů a energie...

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

1 – výborný

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

2 – chvalitebný

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je estetický působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

3 – dobrý

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

4 – dostatečný

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

5 – nedostatečný

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Kritéria pro klasifikaci žáků při skupinové práci

1 – výborný

Žák se projevuje samostatně, iniciativně a tvořivě. Projevuje organizační schopnosti, ochotně se ujímá vedení skupiny a usměrňuje další žáky ve skupině. Jeho myšlení a jednání vede ke správnému výsledku v rámci zadaného úkolu.

2 – chvalitebný

Žák pracuje samostatně a pohotově a reaguje produktivně na podněty vedoucího skupiny. Jeho samostatná činnost vede k dosažení správného výsledku v rámci zadaného úkolu.

3 – dobrý

Žák při vykonávání požadované činnosti ve skupině projevuje nedostatky, které je schopen korigovat za pomoci vedoucího skupiny. Je méně iniciativní, v jeho myšlení se vyskytují chyby, které mohou negativně ovlivnit výsledek práce.

4 – dostatečný

Žák se i přes vedení a pomoc vedoucího skupiny dopouští závažných chyb. Je málo samostatný, není tvořivý a není schopen sám přispět ke zdárnému zvládnutí úkolů ve skupině.

5 – nedostatečný

Žák je zcela nesamostatný, i pod vedením se dopouští závažných chyb. Své chyby nedokáže opravit ani s pomocí ostatních žáků ve skupině. Nepodílí se na práci skupiny a tím ani na jejím výsledku.

15.7. Zásady pro používání slovní hodnocení

O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

Pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace.

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

klasifikace	slovní hodnocení
Ovládnutí učiva	
1 - výborný	ovládá bezpečně
2 - chvalitebný	ovládá
3 - dobrý	v podstatě ovládá
4 - dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Myšlení	
1 - výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 - chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 - dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 - dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Vyjadřování	
1 - výborný	výstižné a poměrně přesné
2 - chvalitebný	celkem výstižné
3 - dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 - dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí	
1 - výborný	užívá vědomostí a dovedností
2 - chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 - dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí překonává potíže a odstraňuje chyby
4 - dostatečný	dělá podstatné chyb, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Aktivita, zájem o učení	
1 - výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 - chvalitebný	učí se svědomitě
3 - dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 - dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
Chování	

klasifikace	slovní hodnocení
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova a bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

15.8. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí žák, jehož vzdělávání z důvodů jeho speciálních vzdělávacích potřeb vyžaduje uplatnění podpůrných opatření.

Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka popsané ve zprávě školského poradenského zařízení.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.

Způsob hodnocení a klasifikace žáka se speciálními vzdělávacími potřebami vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka.

Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků používají pedagogičtí pracovníci vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho motivace k učení místo jednostranného zdůrazňování chyb, nevycházej pouze z počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb, a hlavně průběžnou formativní zpětnou vazbu, která může významným způsobem podpořit motivaci žáka k učení a konkrétní pokroky.

Vyučující volí takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a ve kterých se co nejméně projevuje postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, zkrácený rozsah písemných prací, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, ...).

Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.

Klasifikace je provázena slovním hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami může být na vysvědčení vyjádřeno též slovně nebo kombinací obou způsobů (klasifikace i slovní hodnocení).

Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

15.9. Hodnocení nadaných žáků

Za nadaného žáka se považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Za mimořádně nadaného žáka se považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Zjišťování mimořádného nadání včetně vzdělávacích potřeb žáka provádí školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou, která žáka vzdělává.

Hodnocení nadaného žáka vychází z doporučení popsaných ve zprávě školského poradenského zařízení.

Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku na základě zkoušek vykonaných před komisí, kterou jmenuje ředitel školy.

15.10. Způsob získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Způsob získávání podkladů má zásadní vliv na žákovu individualitu, má získat pozitivní postoje ke vzdělávání chápánému jako smysluplná součást celoživotního učení každého člověka.

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Vzhledem k tomu, že při klasifikaci není možné jednotně stanovit přesná kritéria pro všechny předměty ani pro všechny vyučující (vždy bude hrát významnou roli přístup a osobnost vyučujícího), je každý vyučující povinen stanovit v rámci tohoto předpisu jasná pravidla klasifikace svého předmětu, s pravidly seznámit žáky, v případě potřeby i zákonné zástupce žáka, a těmito pravidly se řídit.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, kontrolními písemnými pracemi, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...), skupinovými prací analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

Zkoušení žáků je prováděno před kolektivem třídy, individuální přezkušování po vyučování v kabinetech je nepřístupné. Výjimka je možná jen u žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě školského poradenského zařízení.

Výsledek každé klasifikace učitel oznamuje žákovi, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel výsledek hodnocení žákovi okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi bez zbytečného odkladu. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, žákům a zákonným zástupcům žáka prostřednictvím zápisů do elektronické žákovské knížky (Bakaláři). Písemné práce nejsou žákům zapůjčovány domů. Zákonný zástupce si však může tyto práce prohlédnout po dohodě s vyučujícím daného předmětu.

Vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získávání známek (ústní zkoušení, písemné...).

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje danému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (léčebné pobyty, umístění v ústavu...), vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn, žák se nepřezkušuje.

Pokud se třída dělí na skupiny a v každé skupině vyučuje jiný vyučující, určuje klasifikaci příslušný vyučující dané skupiny.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje pouze na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny zákonným zástupcům.

Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka předává zákonným zástupcům třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů. Informace jsou předávány převážně při osobním jednání (třídní schůzky, konzultace), na které jsou zákonní zástupci písemně zváni. Zákonným zástupcům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonné zástupce vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden.

Třídní učitelé a výchovný poradce jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů.

15.11. Hodnocení žáků, kteří nejsou občany ČR (cizinci)

Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v ČR povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon, proto je nutné přihlídnout k úrovni českého jazyka.

V předmětu ČJ se přihlídnou k možnostem dosažení výsledků vzdělávání a jeho pokroku na konci tří po sobě následujících období.

V případě potřeby jsou těmto žákům poskytnuta podpůrná opatření.

15.12. Organizace obsahu vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání v průběhu distančního vzdělávání

O konkrétním způsobu a vnitřních pravidlech organizace výuky (prezenční, distanční) rozhoduje ředitel školy s ohledem na právní předpisy, mimořádná nařízení, doporučení MŠMT a na aktuální možnosti a podmínky školy.

Při distančním vzdělávání jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla atd.

Rozvrh hodin, délku výuky a přestávek při distančním vzdělávání stanovuje vedení školy podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem, reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:

- a) on-line výukou, a to kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně na zadáných úkolech, tempo a čas si volí samostatně). Časové rozvržení této výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy.
- b) off-line výukou, a to předáváním písemných materiálů a jejich osobním vyzvedáváním žákem či zákonným zástupcem, telefonicky, individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků, komunikací pedagogických pracovníků a zákonných zástupců žáků.

Při online výuce se striktně zakazuje pořizování nahrávek a jiných audiovizuálních záznamů, jakož i jejich další šíření nebo sdílení.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou průběžně určovány vedením školy podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé základy přítomnosti žáků ve škole.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně prostřednictvím komunikační platformy školy (Bakaláři), případně videohovory, které nahrazují třídní schůzky, případně telefonicky nebo osobně.

Hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem, zajišťovaném jakoukoliv formou, přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání. Žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadáných úkolů.

15.13. Komisionální a opravné zkoušky

Komisionální zkoušky

Komisionální zkoušky se konají v těchto případech:

- a) přezkoušení při pochybnosti zákonného zástupce o správnosti klasifikace,
- b) opravná zkouška,
- c) plnění povinné školní docházky v zahraniční škole.

Komisi jmenuje ředitel školy. V případě, že vyučujícím je ředitel, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel školy,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. V jednom dni lze skládat pouze jednu zkoušku.

Komisionální přezkoušení při pochybnosti zákonného zástupce o správnosti klasifikace

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Opravné zkoušky

Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

15.14. Plnění povinné školní docházky v zahraniční škole

Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území ČR a současně je žákem kmenové školy, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi ČR (dále jen „zkoušející škola“). Zkouška se koná:

- a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- c) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy hodnocení žáka ze školy mimo území ČR, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.

U žáků, kteří plní povinnou školní docházku v zahraničí, upravuje další podrobnosti vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.

15.15. Závěrečné ustanovení

- a) Školní řád je závazný pro všechny žáky školy. Porušování jeho pravidel bude postihováno podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků.
- b) Základní seznámení žáků se Školním řádem provádějí třídní učitelé při zahájení každého školního roku a dle potřeby, když zjistí, že žáci některá ustanovení neznají a nedodržují.
- c) Školní řád je vyvěšen v budově školy a na internetových stránkách školy www.zs-povazska.strakonice.eu.
- d) Dne 31. 8. 2024 se ruší platnost Školního řádu ze dne 30. 8. 2021 (č. j.: ZS POV 384/2021).
- e) Pedagogická rada projednala Školní řád (č. j.: ZS POV 314/2024) dne 28. 8. 2024.
- f) Školská rada schválila Školní řád (č. j.: ZS POV 314/2024) dne 28. 8. 2024.
- g) Školní řád (č. j.: ZS POV 314/2024) nabývá účinnosti dne 1. 9. 2024.

Ve Strakonících dne 26. 8. 2024

Mgr. Tomáš Linhart v. r.
ředitel školy